ACTA DE RECIBO PARCIAL SATISFACCIÓN DE SERVICIOS	FECHA 22 / AGOSTO / 2022
CONTRATO N°	022-00-B-COFAC-BACOF-2022
FECHA SUSCRIPCIÓN	ENERO 26 DE 2022
OBJETO DEL CONTRATO	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS O TECNÓLOGOS PARA LA GESTIÓN DE CARTERA, FACTURACIÓN ELECTRÓNICA Y DEMÁS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS EN LA ESCUADRILLA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LA BACOF. **LOTE 1** TÉCNICO O TECNÓLOGO EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES, Y/O AFINES.
FORMA DE PAGO	1. DESDE EL 15 DE FEBRERO DE 2022 HASTA EL 20 DE MARZO DE 2022 - PAC ABRIL 2022 - **$2.450.000,00.** 2. DESDE EL 21 DE MARZO DE 2022 HASTA EL 20 DE ABRIL DE 2022 - PAC MAYO 2022 - **$2.100.000,00**. 3. DESDE EL 21 DE ABRIL DE 2022 HASTA EL 20 DE MAYO DE 2022 - PAC JUNIO 2022 - **$2.100.000,00.** 4. DESDE EL 21 DE MAYO DE 2022 HASTA EL 20 DE JUNIO DE 2022 - PAC JULIO 2022 **- $2.100.000,00.** 5. DESDE EL 21 DE JUNIO DE 2022 HASTA EL 20 DE JULIO DE 2022 - PAC AGOSTO 2022 - **$2.100.000,00.** 6. DESDE EL 21 DE JULIO DE 2022 HASTA EL 20 DE AGOSTO DE 2022 - PAC SEPTIEMBRE 2022 - **$2.100.000,00.** 7. DESDE EL 21 DE AGOSTO DE 2022 HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022 - PAC OCTUBRE 2022 - **$1.750.000,00**
CONTRATISTA	NATHALIA CAROLINA ZAPATA SAAVEDRA
INTERVENTOR	NO APLICA
SUPERVISOR	MY. SANDRA PATRICIA GARCÉS MONTOYA
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 14.700.000
PLAZO DE EJECUCION (DE ENTREGA)	DESDE LA SUSCRIPCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN, QUE SE ESTIMA DESDE EL ACTA DE INICIO HASTA **SEPTIEMBRE 15 DE 2022**.
FECHA DE INICIO	15 DE FEBRERO DE 2022
FECHA DE SUSPENSIÓN	NO APLICA
FECHA DE REINICIACIÓN	NO APLICA
CONTRATO MODIFICATORIO N° 1	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	NO APLICA
OBJETO DEL CONTRATO	
FORMA DE PAGO	
PLAZO DE ENTREGA	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	

En las oficinas de la BASE AÉREA COMANDO FUERZA AÉREA – BACOF localizadas en el EDIFICIO FORTALEZA del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL, el día 22 del mes de AGOSTO de 2022, se reunieron el señor Teniente Coronel **GABRIEL ENRIQUE LEGUIZAMON LEGUIZAMON**, en su calidad de Ordenador del Gasto, la señora Mayor **SANDRA PATRICIA GARCÉS MONTOYA** en su calidad de supervisor por parte del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA y la señorita **NATHALIA CAROLINA ZAPATA SAAVEDRA** en su calidad de contratista; con el objeto de efectuar el correspondiente **RECIBO PARCIAL** de los servicios correspondientes al objeto contractual descrito en el citado contrato.

Luego de adelantar la inspección a los servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y la entregas se cumplieron dentro del plazo contractual establecido. A continuación, se describen pormenorizadamente los servicios prestados, así:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS ENTREGADAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
NO APLICA		
DESCRIPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
NO APLICA		
DESCRIPCION DE SERVICIOS ENTREGADOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
Liquidación de pagos de servicios públicos y de administración realizados por usuarios de Alojamiento Militar que solicitan cruce, preparación de los respectivos reintegros y envío de los descuentos a que haya lugar.	N/A	Actividad ejecutada sin novedad
Elaboración mensual del reporte de usuarios que adeudan dineros por conceptos de alojamiento militar.	N/A	Actividad ejecutada sin novedad
Notificación mensual a los usuarios a quienes no les opere algún descuento por conceptos de alojamiento militar.	N/A	Actividad ejecutada sin novedad
Realizar seguimiento de acuerdo con el reporte de usuarios que deben por conceptos de Alojamiento Militar solicitando por diferentes medios (teléfono, e-mail, oficio o personalmente) el envío del soporte de pago.	N/A	Actividad ejecutada sin novedad
Recibir las consignaciones realizadas por los usuarios de Alojamiento Militar y cargarlas en el sistema y en el estado de cuenta de cada usuario.	N/A	Actividad ejecutada sin novedad
Atención a los usuarios de novedades presentadas en el alojamiento militar.	N/A	Actividad ejecutada sin novedad
Elaboración y seguimiento de los oficios por: a) Respuesta a solicitudes de cruces de cuentas. b) Solicitud de devolución del apartamento y solicitud de consignación a los usuarios que	N/A	Actividad ejecutada sin novedad

salen retirados. c) Solicitud de consignación a usuarios de Alojamiento Militar que adeudan dineros por dos meses o más. d) Notificación de descuento por concepto de fondo de garantía por segunda ocasión. e) Notificación de cualquier descuento adicional o que se encuentre fuera de lo que se deduce normalmente. f) Dar respuesta a los diferentes requerimientos que llegan esporádicamente sobre temas de paz y salvos, solicitudes de exenciones, devolución de dinero, autorización de pago por consignación y actas de compromiso.		
Asistir mensualmente a la reunión de descuentos alojamiento militar y servicios públicos o las veces que sea convocada, validando la planilla de descuentos próxima a enviar y exponer las novedades de servicios públicos presentadas.	N/A	Actividad ejecutada sin novedad
Realizar las órdenes de consignación y facturación electrónica de acuerdo con la guía de operaciones en SIIF, emitida por el ministerio, dando cumplimiento a lo requerido mensualmente sobre los descuentos enviados por nómina.	N/A	Actividad ejecutada sin novedad
Realizar la facturación electrónica de acuerdo con la guía de operaciones en SIIF, emitida por el ministerio de las consignaciones realizadas por los usuarios de Alojamiento Militar.	N/A	Actividad ejecutada sin novedad
Realizar las actividades correspondientes al proceso de planeación, ejecución, pago y seguimiento a los servicios públicos, otros servicios e impuestos para el funcionamiento de la Base Aérea.	N/A	Actividad ejecutada sin novedad
Cumplir con el procedimiento de pago de servicios públicos, otros servicios e impuestos, generando una base de datos para analizar los consumos, generar alertas y realizar recomendaciones optimizando los gastos de la Base Aérea.	N/A	Actividad ejecutada sin novedad
Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas, según el nivel, naturaleza y área de desempeño.	N/A	Actividad ejecutada sin novedad
DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**

(Ofrecidos por el contratista y que fueron objeto de ponderación y escogencia del contratista, para seguimiento por parte del supervisor)		
NO APLICA		
ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S) FACTURA (S) A CANCELAR (cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
NO APLICA		

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
NATHALIA CAROLINA ZAPATA SAAVEDRA	TECNICO EN CARTERA	N/A

AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES

NO APLICA

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

DETALLE DEL PAGO	VALOR	OBSERVACIONES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 14.700.000	
VALOR ADICIÓN	$ 0	
VALOR FINAL CONTRATO	$ 14.700 000	
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	$ 0	
PRIMER PAGO PARCIAL PAC ABRIL 2022	$ 2.450.000	DOCUMENTO SOPORTE N°1146 MARZO 22 DE 2022
SEGUNDO PAGO PARCIAL PAC MAYO 2022	$ 2.100.000	DOCUMENTO SOPORTE N°1260 ABRIL 20 DE 2022
TERCER PAGO PARCIAL PAC JUNIO 2022	$ 2.100.000	DOCUMENTO SOPORTE N°1333 MAYO 20 DE 2022
CUARTO PAGO PARCIAL PAC JULIO 2022	$ 2.100.000	DOCUMENTO SOPORTE N°1439 JUNIO 21 DE 2022
QUINTO PAGO PARCIAL PAC AGOSTO 2022	$ 2.100.000	DOCUMENTO SOPORTE N°1533 JULIO 21 DE 2022
SEXTO PAGO PARCIAL PAC SEPTIEMBRE 2022	$ 2.100.000	DOCUMENTO SOPORTE N°1606 AGOSTO 22 DE 2022
PAGO FINAL PAC OCTUBRE 2022	$ 1.750.000	

ANEXOS

TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTOS	ANEXO
ORIGINAL	Certificación para pago en el formato vigente	X
COPIA	Certificado disponibilidad "CDP"	X
COPIA	Registro presupuestal CRP	X
COPIA	Contrato, modificatorios y/o adiciones	X
ORIGINAL	Factura (s) **DOCUMENTO SOPORTE N°1606**	X
COPIA	Entrada de bienes y/o servicios (SAP)	
COPIA	Radicación cuentas por pagar de pagos parciales y/o amortización anticipos y/o legalización pagos anticipados.	

COPIA	Acta de inicio (para contratos de obra, mantenimiento, suministros, prestación de servicios)	X
COPIA	Garantía Única de Cumplimiento	
COPIA	Certificación de aportes seguridad social y parafiscales firmada por el revisor fiscal y/o representante legal y recibo del último pago (planilla pago)	X
COPIA	Balances de avance de obra o entrega final (contratos de obra y/o mantenimiento de bienes inmuebles).	
ORIGINAL	Certificación de adiciones y mejoras en propiedad planta y equipo formato vigente	
COPIA	RUT	
COPIA	Cuadro resumen de ejecución y pagos para contratos en moneda extranjera	
COPIA	Certificación bancaria de la cuenta donde se abonarán los pagos	X
COPIA	Imprimir pantallazo de la consulta que la cuenta bancaria este en estado ACTIVA en el sistema SIIF	
COPIA	Licencia de importación	
COPIA	Declaración de importación	
COPIA	Guía aérea	
COPIA	Guía de empaque	
COPIA	Certificado bajo la gravedad de juramento de que NO es declarante de impuesto sobre renta / y de que NO cuenta con contrato a ningún trabajador asociado a la actividad económica.	X

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON

NATHALIA CAROLINA ZAPATA SAAVEDRA CONTRATISTA	Mayor **SANDRA PATRICIA GARCÉS MONTOYA** SUPERVISOR

Teniente Coronel **GABRIEL ENRIQUE LEGUIZAMON LEGUIZAMON**
ORDENADOR DEL GASTO